муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 319 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»

660064, г.Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 184-А, т.236-37-38, Эл.почта: dou319@mailkrsk.ru
ИНН 2464035575 КПП 246401001

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ № 319
Протокол № _4
от «30»_08____2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 319
_____С.А. Паньшина
Приказ № 3-47
от «30»_08__2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
Протокол № 3
от «30»_08__2023г.

Годовой план

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №319 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
на 2023-2024 учебный год

Паспорт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Наименование учреждения:	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 319 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
Заведующий	Паньшина Светлана Александровна
Юридический адрес	660093, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 184 -А электронная почта – dou319@mailkrsk.ru. сайт: доу319.рф
Фактический адрес	660093, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 184 -А электронная почта – dou319@mailkrsk.ru. сайт: доу319.рф
Нормативная база	Устав (новая редакция) от 16.09.2014, Изменения и дополнения в Устав от 11.12.2014, 17.10.2016, 10.01.2018, 12.09.2018, 17.11.2020, 22.03.2021, 13.12.2021 Лицензия, Лицензия Приложение

Основные направления деятельности МБДОУ на 2023 — 2024 учебный год

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Раздел 1. Повышение квалификации педагогических работников
Аттестация педагогических кадров

№	ФИО педагога	Должность	Заявленная категория	Срок аттестации
1.	Билык С.И.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	октябрь
2.	Демидова Е.В.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	ноябрь
3.	Попова И.П.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	ноябрь
4.	Зейног Е.А.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	февраль
5.	Дулецкая Е.И.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	Февраль
6.	Ярчак А.И.	психолог	Первая квалификационная категория	апрель

Курсы повышения квалификации педагогических работников

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	Тема курсов
Батурова В.В.	Зам.зав по УВР	Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста
Билык С.И	инструктор по ф-ре	Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС
Дулецкая Е.И.	воспитатель	Организация РППС в группах дошкольного возраста
Бородина Г.Ф.	воспитатель	Организация РППС в группах дошкольного возраста
Гуськова О.П.	воспитатель	Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС
Демидова Е.В.	воспитатель	Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО
Екель В.В.	учитель-логопед	Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО
Зейног Е.А.	воспитатель	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО

Зенкова М.В.	воспитатель	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи
Косова Н.А.	воспитатель	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи
Мараховская Т.В.	воспитатель	
Попова И.П.	воспитатель	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО
Собакарева Н.С.	воспитатель	Использование программы MS PowerPoint для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста
Стадник В.М.	Музыкальный руководитель	Использование программы MS PowerPoint для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста
Терехова Л.Ю.	воспитатель	Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности)
Тихонова Т.С.	воспитатель	Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста
Фролова Н.С.	воспитатель	-
Чичикайло А.Н.	воспитатель	Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности)
Шутова Н.А.	воспитатель	Использование программы MS PowerPoint для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста
Харитонова Ю.А.	воспитатель	Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности)
Ярчак А.И.	психолог	Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО

Работа по самообразованию педагогических работников

№	Разделы работы по самообразованию	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение темы и составление планов по самообразованию на учебный год	воспитатели, зам. зав. по УВР	сентябрь-октябрь
2.	Подбор методической и научно-популярной литературы		

3.	Посещение открытых просмотров занятий		согласно плану контроля
4.	Посещение педагогами РМО, семинаров, конференций	воспитатели, зам. зав. по УВР	в течение года
5	Участие в профессиональных конкурсах		
6	Портфолио педагога	воспитатели, зам. зав. по УВР	в течение года

Раздел 2. Административно-хозяйственная деятельность

Охрана труда и безопасности детей и сотрудников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение инструктажей: 1. охрана труда;	заведующий	начало учебного года
	2. соблюдение требований пожарной безопасности;		плановый, внеплановый, повторный
	3. охрана жизни и здоровья детей,		в соответствии сезону года и организации выездных мероприятий
2	Издание приказов (о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности, за ОТ, создание комиссий по ОТ и др.)	заведующий	своевременно
3	Подбор мебели в соответствии росту детей	медсестра, зам зав по АХЧ	2 раза в год
4	Соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с Законом РФ	заведующий	постоянно
5	Проведение занятий по БДД и пожарной безопасности	воспитатели, специалист по охране труда	в течение года по плану
6	Прохождение медицинских осмотров	заведующий, медсестра	1 раз в год (май-июнь)
7	Контроль за состоянием работы по охране труда	заведующий	в течение года
8	Проверка прочности установки мебели и оборудования	зам зав по АХЧ	постоянно
9	Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ	заведующий, зам зав по АХЧ	постоянно

Производственные собрания

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения

1	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка комплекса МБДОУ к учебному году»	заведующий	сентябрь
2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»		сентябрь
3	Утверждение графика отпусков работников на 2024 год		ноябрь
4	Производственное собрание «Благоустройство и озеленение территории ДОУ»		март

Профсоюзные собрания

№	Собрания		
	Темы	**Ответственные**	**Сроки проведения**
1	Собрание «Правила внутреннего распорядка»	заведующий, профком	сентябрь
2	Внесение изменений и утверждение коллективного договора	заведующий, профком	октябрь
3	Отчет о деятельности профсоюза	профком	апрель-май
	Комиссия по ОТ		
4	Утверждение плана работы комиссии	специалист по ОТ, заведующий	сентябрь
5	Проверка выполнения соглашения по ОТ	Заведующий, специалист по ОТ	январь
6	Пополнение нормативно-правовой базы по ОТ и ППБ	Заведующий, Инженер по ОТ	в течение года
	Работа комиссий		
7	Утверждение комиссии по выплате стимулирующих надбавок	Голосование труд коллектива	Январь, июль
8	Обновление информации профсоюзного уголка и уголка по ОТ	профком	в течение года

Платные дополнительные образовательные услуги

№	Направление деятельности	Ответственные	Срок исполнения
1	Изучение социального заказа родительской общественности по вопросу предоставления ПДОУ	Зам.Зав по УВР	сентябрь
2	Оформление документации по ПДОУ		
3	Согласование предоставления ПДОУ в МБДОУ с территориальном отделом Свердловского р-на г. Красноярска		
4	Пополнение нормативно-правовой базы по ПДОУ в соответствие с действующим законодательством	Зам. зав по УВР,	в течение года
5	Контроль за качеством работы педагогов дополнительного образования		

6	Информирование родителей о платных образовательных услугах		
7	Итоговое отчетное мероприятие педагогов дополнительного образования и воспитанников по результатам деятельности за текущий учебный год	педагоги доп. образования	май

Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность
Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

№	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями	зам. зав. по УВР	в течение года
2	Медико-валеологический мониторинг	заведующий, зам. зав. по УВР, педагог-психолог, медсестра	
3	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
4	Формирование информационно-методического фонда	инструктор по ФИЗО, воспитатели	сентябрь-ноябрь
5	Сотрудничество с детской поликлиникой	медсестра	в течение года
6	Проведение занятий по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	в течение года
7	Проведение профилактики гриппа, ОРВИ и ОРЗ	медсестра, воспитатели	согласно сетке НОД
8	Контроль за одеждой на прогулке	медсестра	
9	Проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (1 раз в неделю) для каждой возрастной группы	инструктор по ФИЗО	
10.	Проведение мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	инструктор по ФИЗО	Ежемесячно согласно плану оздоровительной работы РМО
11	Прогулка и прием детей на свежем воздухе	воспитатели	в соответствии с погодными условиями
12.	Формирование культурно-гигиенических навыков	воспитатели	в течение года
13.	Массажные и закаливающие мероприятия в группах после дневного сна		

План мероприятий по физкультурно - оздоровительной работе
Семинары, консультации, спортивные развлечения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Сдача нормативов по ГТО среди воспитанников подготовительных групп ДО	Зам. зав. по УВР, инструктор по ФИЗО	сентябрь
3	Спортивное развлечение по ПДД		октябрь
4	Туристический поход старших, подготовительных групп		октябрь
5	Неделя открытых занятий		октябрь
6	Первенство района по футболу «Дошкольная лига чемпионов», подготовительные группы		
7	Спортивный праздник у дню матери		ноябрь
8	Первенство района по «Русским шашкам»		ноябрь
8	*Спортивно-развлекательные соревнования «Мама, папа, я — спортивная семья»*		*ноябрь*
9	*Развлечение «Здравствуй зимушка зима»*		*декабрь*
14	Русские шашки на призы Деда Мороза - город		декабрь
15	Подготовка детей к первенству района по «Напольный керлинг»		декабрь
17	Первенство района по «Напольный керлинг»		январь
18	*Консультация с элементами практики для воспитателей «Физическое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО с учетом их индивидуальных показателей»*		январь
19	*Спортивное развлечение посвященное «23 февраля»*		февраль
20	Подготовка детей к первенству района по «БЕГОВЕЛиЯ», старшие группы		февраль
21	Первенство района по «БЕГОВЕЛиЯ», старшие группы		*март*
25	Фестиваль «Мы здоровы, нам здорово»		март
30	*КВЕСТ посвященный празднованию победы ВОВ*		*май*
32	Спортивно-семейные старты «Со спортом дружить-весело жить»		май

Организация рационального питания

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения

1	Подсчет калорийности питания	Медсестра, Бракеражная комиссия	1 раз в месяц
2	Витаминизация пищи		ежедневно
3	Контроль за выполнением натуральных норм		постоянно
4	Составление перспективного меню		1 раз в 20 дней
5	Контроль за качеством готовых блюд		ежедневно
6	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов.		ежедневн

Педагогические советы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	**Тема:**Установочный«Деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических проектов духовнопатриотического воспитания дошкольников в процессе взаимодействия с социальными партнёрами» **Цель:** Утверждение плана работы ДОУ на2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Итоги работы за летний - оздоровительный период. - Анализ готовности групп к новому учебному году. - приоритетные задачи образовательного процесса работы учреждения на 2023- 2024уч.год (Утверждение годового плана, согласование сетки занятий и графиков работы) -Рассмотрение и обсуждение локальных актов -утверждение плана работы по взаимодействию с родителями на 2023- 2024 у.г. -План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. - оформление информационных стендов в группах. Форма проведения: Беседа за круглым столом	Заведующий, зам. зав. по УВР	август
2	**Тема:** «Использование современных образовательных технологий в оздоровительной работе с детьми в ДОО» внедрение современных образовательных технологий в оздоровительною работу с детьми в контексте ФГОС ДО и организация образовательнооздоровительного пространства в ДОУ. -Итоги тематического контроля. -Анализ состояния физической подготовленности. -Анализ здоровья детей ДОУ. - Использование современных здоровьесберешающих технологий в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО. (просмотр презентации – из опыта работы)	Заведующий, зам. зав. по УВР	декабрь

3	Тема: Разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей посредством: - экспериментальной и проектной деятельности; - обогащения и трансформации предметно-развивающей среды;	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по УВР,	март
4	**Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»** **Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач** годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 3 Перспективы работы коллектива на следующий год. Анализ деятельности педагогами. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по УВР	май

План мероприятий по совершенствованию внутренней системы качества образовательных услуг
Семинары, консультации

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Круглый стол «Планирование. Документация педагога»	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог	В течении года
2	*Семинар с элементами тренинга:* «Сплочение педагогического коллектива»		
3	Семинары «Образовательная программа дошкольного образования как механизм достижения образовательных результатов»		
4	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса»		октябрь
5	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»		
6	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно образовательном процессе ДОУ»		
7	*Семинар-практикум:* «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательнообразовательном процессе ДОУ»»		
8	Семинар-Практикум «Педагогическая характеристика на обучающегося ДОУ»		
9	Семинар-практикум «Роль ПМПК в образовательном процессе»		
10	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»		январь
11	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».		февраль

12	Консультация "Социальное партнёрство как форма работы с родителями воспитанников"		март
13	Деловая игра «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»		март
14	Семинар Основные методы и формы нравственно – патриотического воспитания дошкольников и работа с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.		апрель
15	«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»		апрель

Организация предметно-развивающей среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Организация предметно-пространственной развивающей среды групп в соответствии с технологическими картами ,ОП ДО № 319	зам. зав. по УВР, воспитатели	в течение года
2	Анализ ППРС помещений детского сада, для определения наиболее проблемных зон		в течение года
3	Организация ППРС групп в соответствии с тематическим планированием		в течение года
4	Защита проектов-презентаций по организации ППРС каждым педагогом.		в течение года

План работы по безопасности дорожного движения

№	Форма, тема, содержание	Ответственный	Срок проведения
	Работа с педагогами		
1	Выставка и обзор литературы (самообразование педагогов, создание банка методических материалов)	зам. зав. по УВР, воспитатели, инструктор по физической культуре	сентябрь, апрель
2	Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части, в транспорте и во дворе»		октябрь
3	Круглый стол «Правильно ли мы обучаем детей ПДД»		декабрь
4	Информационный стенд «Состояние детского дорожного травматизма»		январь
5	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению		март
	Работа с детьми		
1	Беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	воспитатели групп, специалисты ДОУ	ежемесячно
2	Чтение художественной литературы		еженедельно
3	Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)		в течение года
4	Целевые прогулки к проезжей части		сентябрь, апрель

5	Неделя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (обучение правилам безопасного поведения на дороге и во дворе)		сентябрь
6	Изготовление атрибутов для проигрывания дорожных ситуаций		сентябрь, октябрь
7	Выставки рисунков и поделок детей старшего дошкольного возраста		сентябрь, апрель
8	Кукольный театр для детей младшей и средней групп «Происшествие в лесу»		декабрь
9	Театрализованная постановка старших групп «Дорога к теремку»		февраль
10	Музыкально-игровой досуг для детей подготовительной к школе группы «Помни правила дорожного движения!»		март
Работа с родителями			
1	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	зам. зав. по УВР, инструктор по ФИЗО, воспитатели групп	ежемесячно
2	Оформление информационных стендов		1 раз в квартал
3	Анкетирование		сентябрь
4	Издание буклета для родителей «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?		декабрь
5	Совместный спортивный досуг «В гостях у светофора»		май

Деятельность по защите прав участников образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственные	Срок проведени
1.	Подбор и систематизация материалов по защите прав ребенка	зам. зав. по УВР, педагог-психолог	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы различного уровня	заведующий	в течение года
3.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по защите прав участников образовательного процесса	заведующий, председатели органов самоуправления ДОУ	
4.	Изучение семей. Составление социального паспорта семей	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
5.	Консультация для воспитателей «Защита прав ребенка»	педагог-психолог	ноябрь
6.	Рассмотрение обращений участников образовательного процесса	заведующий	в течение года
7.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	педагог-психолог	в течение года
8.	Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по вопросам правовой культуры	педагог-психолог, зам. зав. по УВР	в течение года
9.	Привлечение педагогических работников к подбору и систематизации методической и детской литературы, материалов для работы с участниками образовательного процесса по защите прав и достоинств	зам. зав. по УВР	ноябрь-январь
10	Семинар «Педагогическая этика в дошкольном учреждении»		
11	Разработка рекомендаций педагогам для организации и проведения в МБДОУ тематических дней: День семьи, День защиты детей.		апрель-май
12	Участие в проведении тематических дней: День семьи, День защиты детей	педагогический коллектив	16 мая 1 июня

План-график контроля

Вид контроля	Соблюдение нормативов	Ответственный	Сроки проведения
Текущий контроль			

Организация питания	Организация питания в группах	медсестра, зам. зав. по УВР, воспитатели, мл. воспитатели	1 раз в месяц
Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Предупреждение детского травматизма;	зам. зав. по УВР, воспитатели	сентябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах;	медсестра, зам. зав. по УВР	1 раз в месяц
	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности. Соблюдение требований ПБ при проведении новогодней елки;	заведующий ДОУ	декабрь
	Знание и выполнение сотрудниками правил по технике безопасности.		ноябрь
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году;	заведующий ДОУ, зам зав по АХЧ, воспитатели	август
	Оснащение групповых комнат учебным оборудованием, наличие учебных и канцелярских принадлежностей;	зам. зав. по УВР, воспитатели	сентябрь
	Состояние выносного инвентаря на участках.		сентябрь, декабрь, май
Образовательный процесс	Адаптация детей к условиям детского сада;	зам. зав. по УВР, педагог-психолог, медсестра	август – сентябрь
	Анализ планов образовательной работы;	зам. зав. по УВР	1 раз в месяц
	Результативность работы за первое полугодие;	зам. зав. по УВР	декабрь
	Составление индивидуальных карт развития дошкольников;	воспитатели, специалисты ДОУ	2-4 неделя сентября
	Планирование работы на летний оздоровительный период;	зам. зав. по УВР, муз. рук-ль, воспитатели	май

	Презентация сборника технологических карт по ППРС	Воспитатели, зам. зав. по УВР	октябрь
Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	воспитатели	В течение года
	Планы самообразования, портфолио педагогов	зам. зав. по УВР	Октябрь, март
	Участие воспитателей на курсах МО		в течение года
	Аттестация педагогических работников	зам. зав. по УВР	Ноябрь, апрель
Организация и осуществление работы с родителями	Перспективное планирование работы с родителями;	воспитатели	сентябрь
	Оформление наглядной информации в родительских уголках;		1 раз в месяц
	Уровень проведения родительских собраний.		1 раз в квартал
Состояние работы по ПДОУ	Опрос родителей на ПДОУ;	воспитатели	сентябрь
	Расписание, сетка занятий кружковых секций ДОУ;	педагоги ПДОУ	
	Подведение итогов работы ПДОУ ДОУ.	педагоги ПДОУ	май
	Тематический контроль		
Образовательный процесс	«Состояние образовательной деятельности с детьми ОВЗ»	зам. зав. по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	ноябрь
	«Физкультурно-оздоровительная работа МО	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели	февраль
	Анализ результатов освоения ООП ДО № 319, детьми подготовительной к школе группе»	воспитатели подготовительных к школе групп, зам. зав. по УВР Р, старший воспитатель	май
	Оперативный контроль		
	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	зам. зав. по УВ, старший воспитатель, воспитатели	октябрь
	Анализ навыков культурного поведения за столом		ноябрь
	Анализ ведения кружковой работы с детьми		февраль
	Анализ прогулки		март

Методическая работа с кадрами

№	Вид деятельности	Ответственный	Срок проведения

1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.	заведующий, зам. зав. по УВР	сентябрь, март
2	Рабочие совещания	заведующий, зам. зав. по УВР	вторник, по мере необходимости
3	Выбор индивидуальных исследовательских тем; составление проспектов работы по ним	зам. зав. по УВР	сентябрь, май
4	Методическая работа с педагогами	зам. зав. по УВР	четверг
5	Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов	зам. зав. по УВР , старший воспитатель	сентябрь, июнь
6	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	зам. зав. по УВР старший воспитатель	ноябрь, декабрь
7	Составление плана работы творческих групп	руководители творческих групп	сентябрь, октябрь
8	Составление плана повышения квалификации педагогов	зам. зав. по УВР, старший воспитатель	сентябрь, июнь
9	Участие педагогов профессиональных конкурсах	зам. зав. по УВР	в течение года
10	Ознакомление педагогов с изменениями и обновлениями в нормативных документах	зам. зав. по УВР, старший воспитатель	в течение года
11	Углубленное изучение педагогами ФГОС дошкольного образования, разработка семинаров, посещение РМО	зам. зав. по УВР,	в течение года

Работа с молодыми педагогами

№	Вид деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1	Педагогическое наставничество	наставники	в течение года
2	Педагогическое самообразование	молодые педагоги	в течение года
3	Реализация проекта «Школа молодого педагога»	зам. зав. по УВР	1 раз в месяц, индивидуальные консультации
4	Работа в методическом кабинете: -Знакомство с периодикой, методической литературой -Изготовление пособий -Подготовка к занятиям	молодые педагоги	в течение года

5	Сопровождение образовательной работы с детьми с учетом ФГОС дошкольного образования	зам. зав. по УВР	в течение года
6	Занятия в «Школе молодого педагога» -Оказание помощи в изучении программы -Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям воспитания и обучения дошкольников -Посещение конференций, семинаров, заседаний МО -Посещение занятий творчески работающих педагогов	зам. зав. по УВР старший воспитатель	в течение года

Выставки и конкурсы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	Конкурс «Сказка-лож да в ней намек! добрым молодцам урок!	зам. зав. по УВР	сентябрь
2	Выставка «Дары осени»	старший воспитатель	сентябрь
3	Конкурс «Сверкаем вместе»	зам. зав. по УВР инструктор по физической культуре	октябрь
4	Конкурс «Подарок от аиста»	зам. зав. по УВР	ноябрь
5	Конкурс «Подснежник»	зам. зав. по УВР	
6	Конкурс «Борьба с терроризмом»	зам. зав. по УВР	
7	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	старший воспитатель	декабрь
8	Конкурс «Шашечный турнир»	инструктор по физической культуре	декабрь
9	Конкурс «Зимняя планета детства»	зам. зав. по УВР	декабрь-январь
10	Выставка «23 февраля-день защитника Отечества»	зам. зав. по УВР воспитатели	
11	Выставка «8 марта — женский день»	зам. зав. по УВР воспитатели	март

12	Конкурс «Мир глазами ребенка»	зам. зав. по УВР воспитатели	
13	Выставка «День космонавтики»	зам. зав. по УВР воспитатели	апрель
14	Выставка «Помним, гордимся, чтим!»	зам. зав. по УВР воспитатели	май

Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	Обобщение опыта работы по темам согласно годовому плану	зам. зав. по УВР, педагог-психолог, воспитатели групп	сентябрь-октябрь
2	Подготовка диагностических карт для проведения входной диагностики в группах. Провести педагогическую диагностику развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на начало учебного года)		сентябрь
3	Составление режима дня возрастных групп, сетки НОД, составление плана работы ПДОУ	зам. зав. по УВР	
4	Оформление методических рекомендаций по осуществлению работы по самообразованию	зам. зав. по УВР	
5	Оформление методических рекомендаций по осуществлению проектной деятельности		октябрь
6	Пополнить картотеку игр, конспектов НОД, опытов		ноябрь
7	Оформить памятку для родителей «Здоровый образ жизни»	Инструктор по ФК	
8	Изготовить новые, нетрадиционные пособия для проведения закаливающих процедур Оформить тематическую выставку: «Движение - основа здоровья»		
9	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по математическому воспитанию детей	Заведующий, зам. зав. по УВР	декабрь
10	Обновить пособия по математическом воспитанию (метод. литература, периодические издания) Пополнить группы материалами и пособиями для осуществления экспериментальной деятельности в соответствии с возрастом детей	Заведующий, зам. зав. по УВР педагог-психолог, воспитатели групп	январь
11	Оформить материал по формированию звуковой культуры речи у детей в разных возрастных группах		март
12	Пополнение материала и дидактических пособий в области развития связной речи детей		апрель
13	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ООП ДО . Обновить стенд для родителей (рекомендации по безопасному поведению в период летнего отдыха)		май

Праздничные мероприятия

№	Тема мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Праздник «День Знаний»	музыкальный рук-ль	сентябрь
2	Тематический досуг «Праздник осени»	музыкальный рук-ль	октябрь
3	Открытые просмотры НОД для родителей	воспитатели	В течение года
4	День матери	музыкальный рук-ль	ноябрь
5	Тематический праздник «Новый год»	музыкальный рук-ль	
6	Тематический досуг, посвященный Дню защитника Отечества	музыкальный рук-ль	декабрь
7	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	музыкальный рук-ль	февраль
8	День Космонавтики	воспитатели	март
9	День Победы	музыкальный рук-ль	май
10	Выпускной бал в подготовительной группе	музыкальный рук-ль	май

Работа медико психолого педагогической комиссии

№	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Утверждение состава комиссии ПМПК, плана графика работы комиссии. Написание АОП.	Педагогический совет	сентябрь
2	Планирование индивидуальной работы с детьми.	комиссия ПМПК	октябрь
3	Работа с родителями детей ОВЗ. Решение текущих вопросов.	комиссия ПМПК	ноябрь
4	Итоги полугодия.	комиссия ПМПК	декабрь
5	Планирование индивидуальной работы с детьми.	комиссия ПМПК	февраль
6	Итоги за год.	комиссия ПМПК	май

Общие родительские собрания

№	Тема	Ответственный	Сроки проведения
1	Организационное. Осень. Дети. Детский сад.	заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	сентябрь
2	ЛНА МБДОУ № 319		январь
3	Итоги работы за учебный год. Отчет о финансово - хозяйственной деятельности. План на летний оздоровительный период.		апрель