

9. Область качества УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ

Документирование образовательной деятельности МБДОУ

Линия	Требуется серьезная работа по повышению качества	Качество стремится к базовому	Базовый уровень	Хорошее качество	Превосходное качество
	1	2	3	4	5
А	<p>Содержание</p> <p>В МБДОУ определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ. Напр., составлен реестр локальных нормативных актов.</p> <p>В МБДОУ имеется набор нормативных документов (локальных нормативных актов), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – нормативных документов), в т. ч. устав организации, порядок приема обучающихся, порядок перевода обучающихся из одной МБДОУ в другую, основная образовательная программа дошкольного образования, режим/распорядок дня обучающихся, штатное расписание, должностные инструкции и др. (имеются в распоряжении руководителя МБДОУ / ст. воспитателя / методиста).</p>	<p>2.1. Нормативные документы разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т. ч. отвечают требованиям ФГОС ДО, СанПин и др. документов.</p>	<p>Требования и содержание нормативных документов полностью соответствуют ФГОС ДО и другим нормативно-правовым требованиям в сфере дошкольного образования РФ.</p> <p>Нормативные документы разработаны с учетом потребностей воспитанников МБДОУ и позволяют учесть их интересы и инициативу.</p> <p>Предусмотрено документирование процедур, а не только отдельных процессов.</p> <p>Документированные процедуры обычно описывают деятельность, охватывающую несколько функций, в то время как рабочие инструкции обычно относятся к заданиям в рамках одной функции.</p> <p>В документированных процедурах могут быть сделаны ссылки на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ.</p>	<p>Предусмотрена документация по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу. Напр., описание системы управления качеством, внутренней системы оценки качества, графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества.</p> <p>Предусмотрены нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы МБДОУ от участников образовательных отношений (воспитанников МБДОУ, родителей, партнеров и пр.). Напр., анкеты родителей, порядок проведения, педагогических наблюдений за развитием воспитанников и пр.</p> <p>Предусмотрены нормативные документы, регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в МБДОУ (напр., Положение о качестве образования в МБДОУ).</p> <p>Предусмотрены нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в МБДОУ (контроль безопасности, качества питания, санитарно-гигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.).</p> <p>Документированная информация собирается на электронном носителе.</p>	<p>5.1. Сформирована культура документирования информации в МБДОУ, нацеленная на достижение лучших условий для образования воспитанников МБДОУ. Напр., определены политика и цели в области качества, разработано руководство по качеству, документированы процедуры, сформированы инструкции, разработаны формы, планы по качеству, технические условия, требования к действующей документации и ведению записей.</p>

Б	<p><u>Доступность для сотрудников</u> 1.3. Сотрудники ознакомлены с составом документированной информации МБДОУ, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.</p>	<p>Основные нормативные документы размещены в свободном доступе на интернет- сайте МБДОУ (ОП ДО, Устав и др.). Работники МБДОУ информируются обо всех действующих в МБДОУ локальных нормативных актах (напр., заполнен и подписан работникам или ст ознакомления).</p>	<p>Тексты/извлечения из ключевых ЛНА размещены на информационных стендах МБДОУ, в кабинете директора /методическом кабинете. Предусмотрено обучение работников МБДОУ применению локальных нормативных актов МБДОУ. Предусмотрена процедура знакомства новых работников МБДОУ с локальными актами МБДОУ.</p>	<p>ЛНА предусматривают порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников МБДОУ. ЛНА предусматривают порядок расчета стимулирующей части оплаты труда, связанной с качеством педагогической работы и т. п.</p>	<p>5.2. Коллектив МБДОУ участвует в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих.</p>
В	<p><u>Доступность для родителей</u></p>	<p>2.4. Родители информируются о действующих локальных нормативных актах МБДОУ, регулирующих образовательную деятельность МБДОУ и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>	<p>3.7. ЛНА отражают порядок учета потребностей лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность (п. 29 ст. 2 Закона об образовании РФ).</p>	<p>4.8. Родители могут вносить предложения о совершенствовании ЛНА МБДОУ, регулирующих образовательную деятельность МБДОУ и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>	<p>5.3. Представители родительской общественности других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в МБДОУ привлекаются к участию в разработке ЛНА.</p>

Планирование и управление организационными процессами МБДОУ

Линия	Требуется серьезная работа по повышению качества	Качество стремится к базовому	Базовый уровень	Хорошее качество	Превосходное качество
	1	2	3	4	5
А	<p>Документирование</p> <p>В МБДОУ имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>Предусмотрено планирование регулярной деятельности МБДОУ.</p> <p>Напр., предусмотрены должностные инструкции, формы планирования.</p> <p>Предусмотрено планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств. Напр., в случае чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>2.1. Предусмотрено выявление и документирование (планирование) <i>ключевых процессов МБДОУ</i>, обеспечивающих качество дошкольного образования, пристрахота и ухода за воспитанниками и имеется описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций и форм планирования, связанных с ключевыми процессами. Напр., установлена форма планирования образовательной деятельности с участием воспитанников, форма менно, и т.д.</p>	<p>Предусмотрена <i>система планирования</i> деятельности МБДОУ, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, различных функциональных зон, описывающая цели деятельности. Напр., имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется Положение о планировании в МБДОУ.</p> <p>Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в МБДОУ обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУПП.</p> <p>Предусмотрено ресурсное планирование деятельности МБДОУ. Напр., разрабатываются требования к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей.</p> <p>Руководство МБДОУ контролирует выполнение планов работниками.</p> <p>3.5. Регулярно проводится анализ эффективности деятельности МБДОУ и составляются отчеты. Напр., отчет о самообследовании.</p>	<p>Предусмотрено <i>стратегическое планирование</i> организационного развития МБДОУ. Напр., имеется программа долгосрочного развития.</p> <p>Разработана и внедрена система управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные – результаты мониторинга/измерений.</p> <p>Планирование отражает баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников МБДОУ, их родителей, партнеров и др. Напр., предусмотрено изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании.</p> <p>Установлены сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности – критерии качества (показатели эффективности). и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели.</p> <p>Предусмотрено непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и деятельность по пристрахоту и уходу).</p> <p>Предусмотрен анализ рисков и возможностей при планировании деятельности.</p> <p>Разработана система целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей.</p> <p>4.8. Предусмотрено ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и</p>	<p>Система управления качеством деятельности создает условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности. Направлена на удовлетворение потребностей <i>и ожиданий</i> как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон.</p> <p>Планирование в МБДОУ обеспечивает с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.</p> <p>Разработана и применяется система управления организационным развитием МБДОУ (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, изменения нормативно-правовой базы РФ, потребностей и пр.).</p>

				управления организационными процессами. 4.9. Предусмотрен регулярный (не реже 1 раза в год) анализ эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности.	
Б	Участие сотрудников 1.4. Сотрудники ознакомлены со своими должностными инструкциями, с формами планирования деятельности в МБДОУ.	2.2. Сотрудники МБДОУ выполняют утвержденные руководством планы. Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций в соответствии с должностной инструкцией.	Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов МБДОУ. Руководство организует выполнение сотрудниками согласованных планов, проводит регулярный соответствующий инструктаж. Руководство осуществляет необходимый контроль выполнения согласованных планов.	Работники МБДОУ обеспечивают планирование своей деятельности с учетом своих должностных целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентируются на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником МБДОУ. Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу, направлено на их непрерывное совершенствование.	Работники МБДОУ анализируют лучшие практики в сфере планирования и организации дошкольного образования, результаты научных исследований и инновационные решения. МБДОУ ведет инновационную деятельность, контролируя ее эффективность с опорой на показатели эффективности. МБДОУ организует участие заинтересованных сторон в системном планировании деятельности, выявляет новые заинтересованные стороны для реализации инновационной деятельности (напр., региональный институт развития образования).
В	Участие родителей 1.5. Родители информируются о ключевых планах деятельности МБДОУ (напр., о распорядке дня).	2.3. Мнение родителей учитывается при планировании и управлении организационными процессами в МБДОУ. Напр., проводятся родительские опросы на сайте и пр.	3.9. Представители родительской общественности участвуют в планировании деятельности МБДОУ.	4.12. Родители регулярно информируются о результатах анализа эффективности деятельности. 4.10. Представители родительской общественности участвуют в обсуждении вопросов организационной эффективности.	5.7. Представители родительской общественности участвуют в стратегическом планировании МБДОУ.
Г	Материально-техническое обеспечение МБДОУ располагает пространственными возможностями для организации перерывов сотрудников, проведения совещаний. МБДОУ располагает пространственными возможностями для общения педагогов с родителями.	Выделено место для проведения регулярных педагогических совещаний, консультаций. Выделено место для индивидуальных бесед с родителями.	3.10. В МБДОУ созданы необходимые условия для эффективной работы педагогов с учетом их пожеланий.	Помещения для совещаний, консультаций и отдыха сотрудников оснащены с учетом потребностей заинтересованных сторон, оборудованы доступом в интернет. Для сбора, обработки и анализа данных об эффективности используются ИТ-решения.	5.8. В МБДОУ созданы условия для высокоэффективного планирования и управления организационной деятельности. Напр., разработаны и используются ИТ-решения для комплексного планирования и управления и пр.

Управление взаимоотношениями МБДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами

Линия	Требуется серьезная работа по повышению качества	Качество стремится к базовому	Базовый уровень	Хорошее качество	Превосходное качество
	1	2	3	4	5
А	<p>Документирование</p> <p>1.1. К выполнению задач образовательной, организационной и хозяйственно-бытовой деятельности МБДОУ привлекаются партнеры и другие заинтересованные лица (в т.ч., поставщики, методисты, консультанты, сотрудники органов управления, привлекаемые по договору ГПХ специалисты, организации для реализации финансово-бухгалтерского сопровождения и пр.).</p>	<p>В МБДОУ ведется регулярная работа с партнерами, поставщиками и другими заинтересованными лицами (далее – ППЗЛ).</p> <p>В МБДОУ установлен порядок взаимодействия с ППЗЛ.</p>	<p>Процессы взаимодействия с ППЗЛ регламентированы, назначены ответственные лица за его реализацию.</p> <p>Взаимодействие с поставщиками соответствует требованиям соответствующего законодательства.</p> <p>На интернет-сайте МБДОУ размещена информация о регламентах взаимодействия с ППЗЛ.</p>	<p>Установлены показатели эффективности взаимодействия с ППЗЛ.</p> <p>Взаимодействие с ППЗЛ мониторится и анализируется в соответствии с установленными показателями эффективности.</p> <p>Взаимодействие постоянно совершенствуется с учетом достоверных данных об эффективности.</p>	<p>5.1. Система взаимодействия с ППЗЛ оптимизирована с учетом окружающей МБДОУ среды, в т.ч. социокультурной среды, с учетом потребностей и возможностей взаимодействующих сторон.</p>
Б	<p>Участие заинтересованных сторон</p>	<p>2.3. В МБДОУ соблюдается порядок взаимодействия с ППЗЛ.</p>	<p>3.4. В МБДОУ соблюдается установленный регламент взаимодействия ППЗЛ.</p>	<p>4.4. Сотрудники МБДОУ ориентируются на показатели эффективности деятельности при реализации взаимодействия с ППЗЛ.</p>	<p>5.2. Сотрудники МБДОУ достигают лучших результатов в области взаимодействия с ППЗЛ (по оценке ППЗЛ).</p>
В	<p>Материально-технические условия</p>		<p>3.5. В МБДОУ созданы условия для взаимодействия с ППЗЛ (напр., имеются и доступны помещения для переговоров и пр.).</p>	<p>4.5. В МБДОУ используются информационные технологии для организации взаимодействия с партнерами, поставщиками и другими заинтересованными лицами.</p>	<p>5.3. В МБДОУ имеется базис знаний по вопросам взаимодействия с ППЗЛ, созданная с использованием ИТ-решений.</p>

Управление персоналом МБДОУ¹⁴

Линия	Требуется серьезная работа по повышению качества	Качество стремится к базовому	Базовый уровень	Хорошее качество	Превосходное качество
	1	2	3	4	5
А	<p>Документирование</p> <p>В МБДОУ предусмотрены механизмы управления персоналом. Напр., описан кадровый документооборот.</p> <p>Работники рассматриваются как необходимый ресурс для реализации целей МБДОУ, их подбор, отбор, развитие и пр. планируются.</p> <p>Эпизодически проводится обучение работников по их просьбе.</p> <p>По отдельным должностям предусмотрен анализ уровня профессиональной компетентности.</p>	<p>Работников признают в качестве необходимого ресурса, для них установлены индивидуальные цели, связанные с целями и программой развития МБДОУ.</p> <p>Предусмотрен анализ компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития МБДОУ, требованиями ключевых процессов, за которые они отвечают.</p> <p>Предусмотрен план повышения профессиональной компетентности работников как часть программы развития МБДОУ.</p> <p>Предусмотрен сбор предложений по совершенствованию управления персоналом в МБДОУ.</p>	<p>Система управления персоналом предусматривает закрепление четкие обязанности и задачи работников в системном взаимодействии.</p> <p>Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение.</p>	<p>Предусмотрено непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в МБДОУ.</p> <p>Предусмотрена регулярная самооценка/внешняя оценка уровня компетентности работников.</p> <p>Предусмотрено планирование карьерного роста.</p> <p>Предусмотрена система оплаты труда, стимулирующая достижение поставленных целей и поощряющая высокое качество работы коллектива МБДОУ.</p>	<p>Работники МБДОУ участвуют в разработке новых процессов для повышения эффективности деятельности.</p> <p>Предусмотрена база знаний МБДОУ, обеспечивающая создание коллективных знаний. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>Предусмотрено создание оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда всех работников МБДОУ, а также привлекаемых для решения задач МБДОУ заинтересованных сторон (качество условий анализируется и с учетом результатов анализа совершенствуется).</p>
Б	<p>Процесс</p> <p>Сотрудники информированы о целях организации, своих должностных обязанностях.</p> <p>Администрация МБДОУ поддерживает позитивный психологический климат в коллективе МБДОУ.</p> <p>Администрация МБДОУ оказывает помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов выделено место и время).</p>	<p>Сотрудники обучаются правилам, установленным нормативными локальными актами МБДОУ.</p> <p>Сотрудники имеют возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, для этого предусмотрено пространство для взаимодействия и время.</p>	<p>Организована система помощи новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их ГРУПП и наблюдать за их работой.</p> <p>Педагоги помогают друг другу в профессиональном развитии — ведут профессиональные наблюдения за работой друг друга, предоставляют обратную связь.</p> <p>Работает система наставничества и индивидуального обучения сотрудников.</p>	<p>Работники МБДОУ знают уровень своей компетентности и то, каким образом они могут внести максимальный вклад в совершенствование деятельности организации.</p> <p>Проводится работа по повышению компетентности сотрудников для реализации целей.</p> <p>Поощряется командная работа и совместная работа отдельных сотрудников МБДОУ над решением трудовых задач, в том числе педагогических.</p> <p>Проводится регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников МБДОУ.</p> <p>Предусмотрены возможности</p>	<p>Широко используется база знаний МБДОУ, обеспечивающая управление коллективными знаниями. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>Предусмотрена регулярная комплексная оценка эффективности деятельности всех работников МБДОУ.</p> <p>К анализу эффективности работы коллектива МБДОУ привлекаются семьи воспитанников МБДОУ и другие заинтересованные стороны, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу.</p>

¹⁴ В данном показателе не рассматривается профессиональное развитие (см. показатель 5.1.5.), совершенствование педагогической работы (показатель 5.1.6.).

				личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации.	
--	--	--	--	--	--

